

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỎ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

# KÌ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH

# HƯỚNG DẫN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỀN BẰNG KẾT QUẢ Kỳ THI ĐGNL 2020

# MỤC LỤC

PHẦN 1 - THÔNG TIN VỀ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN3
PHÀN 2 - HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỀN 5
PHÀN 3 - HƯỚNG DĨN ĐÓNG LỆ PHÍ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỀN 15



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỎ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

# PHẦN 1 THÔNG TIN VỀ ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỀN

### I. CÁC MỐC THỜI GIAN CHÍNH

- Ngày 15/7/2020: Mở đăng ký xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL;
- Ngày 15/8/2020: Kết thúc đăng ký xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL;
- Ngày 24/8 30/8/2020: Công bố kết quả xét tuyển bằng kết quả thi ĐGNL;
- Trước ngày 05/9/2020: Xác nhận nhập học bằng kết quả thi ĐGNL.

### II. ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN

Thí sinh đăng ký thi Đánh giá của ĐHQG-HCM bằng cách đăng ký trực tiếp tại trang thông tin điện tử của ĐHQG-HCM (<u>http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn).</u>
 <u>\*Lưu ý:</u> Thông tin cụ thể được trình bày tại phần 2 của tài liệu này.

### III. LỆ PHÍ XÉT TUYỀN: 30.000đ/nguyện vọng.

\*Lưu ý: Lệ phí xét tuyển đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.

## IV. PHƯƠNG THỨC NỘP LỆ PHÍ XÉT TUYỄN

- Thí sinh có thể đóng lệ phí xét tuyển qua một trong bốn phương thức sau:
  - <u>Phương thức 1:</u> Thanh toán qua dịch vụ Payoo.
  - <u>Phương thức 2:</u> Qua phần mềm "Ví MoMo" trên điện thoại di động có sử dụng hệ điều hành Android hoặc IOS.
  - <u>Phương thức 3:</u> Chuyển khoản đến một trong các tài khoản ngân hàng của Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng đào tạo.
  - *Phương thức 4:* Đóng phí trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo ĐHQG-HCM

+ Văn phòng 1: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Văn phòng 2: 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.

<u>\*Lưu ý:</u> Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 20/8/2020. Thí sinh cần kiểm tra việc xác nhận đóng lệ phí xét tuyển trên tài khoản của mình. Trong trường hợp cần thiết, thí sinh liên hệ Trung tâm để được hỗ trợ (thông tin tại <u>http://cete.vnuhcm.edu.vn/thi-danh-gia-nang-luc.html</u>).

## V. THỜI GIAN THU LỆ PHÍ

 Thời gian thu lệ phí cụ thể như sau (trừ các ngày Lễ, Tết theo thông báo trên website của Trung tâm):

Ngày thu lệ phí	Thu lệ phí đăng kí xét tuyển từ ngày 15/7/2020 - 20/8/2020
Thời gian thu lệ phí	Từ thứ Hai đến thứ Sáu
	- Sáng từ 08h00 đến 11h30
	- Chiều từ 13h30 đến 16h00

#### VI. LIÊN HỆ

#### Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, ĐHQG-HCM

- 1. Văn phòng 1: Phòng 403, Nhà điều hành Đại học Quốc gia TP.HCM, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 37242.181 số nội bộ: 1415 (sáng từ 08g00 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 16g00).
- 2. Văn phòng 2: 546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: (028) 39118.311 (sáng từ 08g00 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 16g00).
- 3. Hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0843.246.571 0931.3444.36 0965.2000.83 (sáng từ 08g00 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 16g30).
- 4. Email: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- 5. Website: <u>http://cete.vnuhcm.edu.vn</u>
- 6. Facebook Đại học Quốc gia TPHCM: https://www.facebook.com/vnuhcm.info/



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

# PHẦN 2 HƯỚNG DÃN ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỀN

# <u>Bước 1</u>. Truy cập trang thông tin điện tử: http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn <u>Bước 2.</u> Chọn nút "Đăng nhập" từ trang chủ (hình 1.1).



Hình 1.1. Trang chủ

Bước 3. Chọn nút "Đăng ký mới" (hình 1.2)

Mã hồ sơ	Đợt thi/đợt xét tuyển	Thời gian đăng ký	#
D20192916	<ul> <li>Kỳ thi Đánh giá năng lực năm 2020</li> <li>Đăng ký xét tuyển bằng kết quả kỳ thi ĐGNL của ĐHQG-HCM</li> <li>Thời gian đăng ký xét tuyển: từ 15/07/2020 đến 15/08/2020.</li> <li>Thời gian xét tuyển, công bố kết quả (dự kiến): từ 24/08/2020 đến 30/08/2020.</li> <li>Thời gian xác nhận nhập học (dự kiến): trước 05/09/2020.</li> </ul>	15/7/2020 - 15/8/2020	🖍 Đăng ký mới

Hình 1.2. Đăng ký mới

#### <u>Bước 4.</u> Chọn Đăng ký nguyện vọng và Phương thức thanh toán

# - Bước 4.1. Chọn nút "Đăng ký xét tuyển" $\rightarrow$ Chọn Trường/Khoa/Viện/Phân hiệu $\rightarrow$ Chọn ngành/nhóm ngành $\rightarrow$ Nhấn "Thêm nguyện vọng vào danh sách đăng ký" (*hình 1.3*)

Đăng ký xét tuyển	
Chọn Trường/Khoa/Viện (đơn vị):	
📃 QSA - Trường Đại học An Giang - ĐHQG Tp.Hồ Chí Minh	
Chọn ngành/nhóm ngành:	
T340101 - Quản trị kinh doanh	
<ul> <li>Lưu ý:</li> <li>Mỗi thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng vào các Trường/Khoa/Viện của ĐHQG-HCM (g sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyện vọng 1 là nguyện vọng cao nhất).</li> <li>Thí sinh chỉ được đăng ký tối đa không quá 3 nguyện vọng trong cùng một đơn vị.</li> <li>Thí sinh chỉ có thể trúng tuyển vào 1 nguyện vọng ưu tiên cao nhất trong danh sách các nguy</li> </ul>	gọi tắt là đơn vị), các nguyện vọng này phải được ện vọng đã đăng ký.
Thêm	nguyện vọng vào danh sách đăng ký Đóng lại

Hình 1.3. Đăng ký nguyện vọng xét tuyển theo Trường/Khoa/Viện/Phân hiệu

# - Bước 4.2. Chọn nút "**Phương thức đóng lệ phí**" $\rightarrow$ Chọn Phương thức đóng lệ phí $\rightarrow$ Nhấn **Xác nhận** (*hình 1.4*)

Phương thức đóng lệ phí

Chọn phươ	ơng thức đóng lệ phí:		
· - (	Chọn - 🗸 🗸		
Thí Cl Thí 1. V Pa tức tron 2. Chuy 3. Trực t 4. Payoc Thời gian	Chọn - í MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB) huyển khoản qua ngân hàng ực tiếp ayoo Ket qua dang ky va tnann toan, knong can den trực tiếp hoặc ể <b>n khoản qua ngân hàng:</b> thí sinh xem kết quả đăng ký sau <b>tiếp:</b> thí sinh xem kết quả đăng ký sau 3 ngày (tính ngày làm b: phương thức thanh toán nhanh chóng và thuận tiện an thanh toán: Thí sinh đóng phí dự thi trong vòng 05 ngày k trên thì các thông tin đăng ký của thí sinh sẽ không hợp lệ.	toán nhanh chóng và thuận tiện, MIĚN PHÍ THANH TOÁN, thí sinh xe thông qua ngân hàng. I 3 ngày (tính ngày làm việc) kể từ khi hoàn tất chuyển khoản. n việc) kể từ khi đã thanh toán trực tiếp. kể từ ngày đăng ký (tính cả thứ 7, chủ nhật và các ngày Lễ, Tết). Nếu qu	m
		Xác nhận Đớ	ng lại

Hình 1.4. Phương thức đóng lệ phí

Trường hợp 1: Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí qua dịch vụ Payoo, nhấn "Xác nhận". Sau đó, nhấn "Xác nhận hoàn tất". (xem hình 1.5) → Thí sinh nhấn nút "In phiếu thông tin nộp tiền" (xem hình 1.6) và đến các dịch vụ của Payoo trên để thanh toán hoặc thanh toán trực tiếp trên website bill.payoo.vn hoặc ứng dụng Payoo trên di động.

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn	
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển				
1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101 )	26/06/2020 09:42	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký	
2. QSA - Marketing (7340115 )	26/06/2020 09:42	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký	
3. QSA - Kế toán (7340301 )	26/06/2020 09:42	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký	
Tông số nguyện vọng: 3 Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng				

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Payoo

#### Hình 1.5. Thông tin nộp tiền qua dịch vụ Payoo

KÌ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC, ĐHQG-HCM
THÔNG TIN NỘP TIỀN LỆ PHÍ
Mã thanh toán (CMND/CCCD/Hộ chiếu):
Họ tên: MICMIND/COCD
Số tiền: 95.000đ (Đã bao gôm phí dịch vụ)
<u>Hướng dẫn thanh toán:</u>
- Thí sinh có thể mang theo mẫu Phiếu thông tin này đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí. (Thí
sinh cần kiểm tra các nội dung trên biên nhận thanh toán phải đúng với các thông tin trên <b>Mẫu phiếu thông</b> tin nộp tiền, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển).
- Hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website: <b>bill.payoo.vn</b> và Ứng dụng <b>Payoo</b> trên di động.
- Phí dịch vụ thanh toán sẽ do thí sinh chi trả.

#### Hình 1.6. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

Sau khi thanh toán lệ phí bằng dịch vụ Payoo, thí sinh cần cập nhật giấy nộp tiền hoặc chụp lại quá trình thanh toán trên di động hoặc website lên hệ thống tại nút "**Cập nhật**" ở bước 4.

#### Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật

#### (\*\*) L**uu ý:**

Trường hợp thí sinh chưa đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Chưa thanh toán"): nếu thí sinh muốn chọn lại nguyện vọng và phương thức đóng lệ phí khác thì chỉ cần nhấn nút **"Hủy phiếu"** tại bước 4 và quay về bước 3 để đăng ký lại nguyện vọng và phương thức thanh toán khác.
Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Đã thanh toán"): thí sinh không thể thêm hoặc hủy hoặc thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng (xem hình 1.7).

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển 1. QSA - Quận trị kinh doanh (7340101)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
2. QSA - Marketing (7340115)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
3. QSA - Tài chính - Ngân hàng (chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng; Tài	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
chính doanh nghiệp) (7340201)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
4. QSP - Kỹ thuật xây dựng (7580201)			

Hình 1.7. Tình trạng sau khi được xác nhận thanh toán

Trường hợp 2: Thí sinh chọn phương thức thanh toán qua ví MoMo và nhấn "Xác nhận", sau đó nhấn "Xác nhận hoàn tất". Thí sinh nhập số điện thoại và mã giao dịch khi nhấn "Thanh toán Momo" (sau khi đã đóng tiền trên ứng dụng Ví MoMo). Sau đó, thí sinh nhấn "Tôi không phải người máy" và "Xác nhận" để hoàn tất hồ sơ (xem hình 1.8). Tình trạng đóng lệ phí sẽ được cập nhật trên trang web tại phần "Nhật ký thanh toán".

Nội dung đăng ký		Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển				
1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101 )		26/06/2020 09:46	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
Tồng số nguyện vọng: 1			Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyện vọng
Bạn đang chọn phương thức đóng lệ ph NHọc Nộc dự Nộc dự	í: Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa Thanh toán Momo	a - OCB)		
	So điện thoại giao dịch MoMo:		át   Đć	
	Mã số giao dịch MoMo:			
Nhâ	III			
	Tôi không phải là người máy Bao n	reCAPTCHA nat-Diku kinoan		
h giá nằng	nyc nam 2020 (xem chi liet)	Đóng lại Xác nhận	8 - E	

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Hình 1.8. Thanh toán Momo

(\*) Thí sinh phải nhập đúng số tiền lệ phí khi mua mã giao dịch trên phần mềm MoMo để mã giao dịch có hiệu lực khi xác nhận hoàn tất thanh toán cho hồ sơ xét tuyển của mình.

#### (\*\*) L**uu ý:**

Trường hợp thí sinh chưa đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Chưa thanh toán"): nếu thí sinh muốn chọn lại nguyện vọng và phương thức đóng lệ phí khác thì chỉ cần nhấn nút **"Hủy phiếu"** tại bước 4 và quay về bước 3 để đăng ký lại nguyện vọng và phương thức thanh toán khác.
Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Đã thanh toán"): thí sinh không thể thêm hoặc hủy hoặc thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng (xem hình 1.9).

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
	25/06/2020 - 09:03 25/06/2020 - 09:03 25/06/2020 - 09:03 25/06/2020 - 09:03	25/06/2020 - 09:03       Dā thanh toán         25/06/2020 - 09:03       Dā thanh toán         25/06/2020 - 09:03       Dā thanh toán         25/06/2020 - 09:03       Dā thanh toán

Hình 1.9. Tình trạng sau khi được xác nhận thanh toán

<u>Trường hợp 3:</u> Thí sinh chọn phương thức thanh toán Chuyển khoản qua ngân hàng, chọn một trong ba ngân hàng và nhấn "Xác nhận". Sau đó, nhấn "Xác nhận hoàn tất" (xem hình 1.10).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ			
Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển 1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101 )	26/06/2020 09:46	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
Tổng số nguyện vọng: 1		Sắp xếp lạ	ại thứ tự nguyện v

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng

#### Hình 1.10. Chuyển khoản qua ngân hàng

Thí sinh tiếp tục chọn nút **"In phiếu thông tin nộp tiền"** và nhấn **"In thông tin"**. Thí sinh cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 1.10).

THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20192916.1	210000	<ul> <li>Hướng dẫn chuyển khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiểm tra cẩn thận các thông tin trên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền.</li> <li>Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.</li> <li>Thí sinh vui lòng không chuyển tiền qua ATM (do không có nội dung chuyển khoản theo hướng dẫn).</li> <li>Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.</li> </ul>	Hủy phiếu
		Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	

Thông tin nộp tiền

#### KỪ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHỌG-HCM

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.

- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.

- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

#### M**ÃU PHIÉU THÔNG TIN NỘP TI**ỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo

Số tài khoản: 🛛

Tại ngân hàng

Số tiền (lệ phí): 210.000đ (Hai trăm mười nghìn đồng)

Nội dung chuyển khoản: Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD

(\*\*\*) Ghi chú: Thí sinh cần kiểm tra các nội dung trên giấy nộp tiền của ngân hàng phải đúng với các thông tin trên Mẫu phiếu thông tin nộp tiền, nếu sai thông tin thí sinh sẽ không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển.

Hình 1.11. Mẫu phiếu thông tin nộp tiền

 <u>Ghi chú:</u> Trường hợp chuyển khoản qua Internet banking thì phần nội dung chuyển khoản cần ghi rõ Họ tên – CMND/CCCD/Hộ chiếu của thí sinh giống như trong mẫu phiếu thông tin nộp tiền.

Sau khi thanh toán lệ phí tại ngân hàng, thí sinh cần cập nhật giấy nộp tiền lên hệ thống tại nút "Cập nhật" ở bước 4.

Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật

#### (\*\*) Lưu ý:

- Trường hợp thí sinh chưa đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Chưa thanh toán"): nếu thí sinh muốn chọn lại nguyện vọng và phương thức đóng lệ phí khác thì chỉ cần nhấn nút **"Hủy phiếu"** tại bước 4 và quay về bước 3 để đăng ký lại nguyện vọng và phương thức thanh toán khác.

- Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Đã thanh toán"): thí sinh không thể **thêm** hoặc **hủy** hoặc **thay đổi nguyện vọng** hoặc **sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng** (xem hình 1.12).

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển			
1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
2. QSA - Marketing (7340115)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
3. QSA - Tài chính - Ngân hàng (chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng; Tài	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
chính doanh nghiệp) (7340201)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
4. QSP - Kỹ thuật xây dựng (7580201)			

Hình 1.12. Tình trạng sau khi được xác nhận thanh toán

<u>Trường hợp 4:</u> Thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí **Trực tiếp**, chọn một trong hai địa điểm và nhấn "Xác nhận". Sau đó, nhấn "Xác nhận hoàn tất". Thí sinh đến trực tiếp một trong hai địa chỉ phía dưới để nộp tiền (xem hình 1.13).



Hình 1.13. Thông tin nộp tiền trực tiếp

#### (\*\*) L**uu ý:**

Trường hợp thí sinh chưa đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Chưa thanh toán"): nếu thí sinh muốn chọn lại nguyện vọng và phương thức đóng lệ phí khác thì chỉ cần nhấn nút "Hủy phiếu" tại bước 4 và quay về bước 3 để đăng ký lại nguyện vọng và phương thức thanh toán khác.
Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Đã thanh toán"): thí sinh không thể thêm

hoặc hủy hoặc thay đổi nguyện vọng hoặc sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng (xem hình 1.14).

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển			
1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
2. QSA - Marketing (7340115)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
3. QSA - Tài chính - Ngân hàng (chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng; Tài	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
chính doanh nghiệp) (7340201)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
4. QSP - Kỹ thuật xây dựng (7580201)			

Hình 1.14. Tình trạng sau khi được xác nhận thanh toán

**Bước 5.** Thay đổi nguyện vọng và Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng

1. Trường hợp thí sinh chưa đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Chưa thanh toán"): thí sinh có thể **thay** đổi nguyện vọng và Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng.

- Thí sinh muốn **thay đổi nguyện vọng xét tuyển** đã đăng ký, chỉ cần quay lại bước  $3 \rightarrow$  Chọn nút "Đổi nguyện vọng" tương ứng với nguyện vọng đã chọn  $\rightarrow$  Chọn đơn vị/chọn ngành  $\rightarrow$  Nhấn "Xác nhận đổi" (xem hình 1.15) hoặc thí sinh có thể chọn Hủy phiếu tại bước 4 và quay lại bước 3 để đăng ký lại các nguyện vọng.

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn	
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển				
1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đổi nguyên vọng	
2. QSA - Marketing (7340115)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đối nguyên vong	
3. QSA - Kế toán (7340301)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đổi nguyện vọng	
4. QSB - Ngành Khoa học Máy tính (106)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đổi nguyên vọng	
5. QSB - Kỹ thuật Máy tính (107)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đổi nguyên vọng	
6. QSB - Kỹ thuật Điện; Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông; Kỹ thuật Điều khiển và	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đổi nguyện vọng	
Tự động hóa (108)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đối nguyên vong	
7. QSC - Khoa học máy tính (7480101)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đối nguyện vọng	
8. QSC - Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu (7480102)	26/06/2020 - 09:59	Chưa thanh toán	Đối nguyên vọng	
9. QSC - Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu (Chất lượng cao)				
(7480102_CLCA)				
(7480102_CLCA) Tổng số nguyện vọng: 9		Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyện vọng	
(7480102_CLCA) Tông số nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển		Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyên vọng	
(7480102_CLCA) Tông số nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu/Viện (đơn v	i):	Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyện vọng	
(7480102_CLCA) Tồng số nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu/Viện (đơn v QSP - Phân hiệu ĐHQG-HCM tại tỉnh Bến T	i): ire	Sáp xếp lạ	i thứ tự nguyên vọng	•
(7480102_CLCA) Tổng số nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu/Viện (đơn v QSP - Phân hiệu ĐHQG-HCM tại tỉnh Bến T Chọn ngành/nhóm ngành:	<b>i):</b> ire	Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyên vong	•
(7480102_CLCA) Tông số nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu/Viện (đơn v QSP - Phân hiệu ĐHQG-HCM tại tỉnh Bến T Chọn ngành/nhóm ngành: 7580201 - Kỹ thuật xây dựng	<b>i):</b> ire	Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyên vọng	<b>v</b>
(7480102_CLCA) Tòng só nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu/Viện (đơn v QSP - Phân hiệu ĐHQG-HCM tại tỉnh Bến T Chọn ngành/nhóm ngành: 7580201 - Kỹ thuật xây dựng	<b>]):</b> ire	Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyên vọng	<b>v</b>
(7480102_CLCA) Tòng só nguyện vọng: 9 Đổi nguyện vọng xét tuyển Chọn Trường/Khoa/Phân hiệu/Viện (đơn v QSP - Phân hiệu ĐHQG-HCM tại tỉnh Bến T Chọn ngành/nhóm ngành: 7580201 - Kỹ thuật xây dựng	i): ire	Sáp xép lạ	i thứ tự nguyện vọng	▼ ▼

Hình 1.15. Thay đổi nguyện vọng

- Trường hợp thí sinh muốn sắp xếp lại thứ tự các nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký, chỉ cần quay lại bước  $3 \rightarrow$  Chọn nút "Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng"  $\rightarrow$  Thay đổi số thứ tự ưu tiên  $\rightarrow$  Nhấn "Xác nhận đổi" (xem hình 1.16)

Thứ tự ưu tiên	Nguyện vọng xét tuyển
1	QSA - Quản trị kinh doanh (7340101)
2	QSA - Marketing (7340115)
3	QSA - Kế toán (7340301)
4	QSB - Ngành Khoa học Máy tính (106)
5	QSB - Kỹ thuật Máy tính (107)
6	QSB - Kỹ thuật Điện; Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông; Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa (108)
7	QSC - Khoa học máy tính (7480101)
8	QSC - Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu (7480102)
9	QSC - Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu (Chất lượng cao) (7480102_CLCA)

Đóng lại Xác nhận đổi

### Hình 1.16. Sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng

2. Trường hợp thí sinh đã đóng lệ phí (tình trạng hồ sơ "Đã thanh toán"): thí sinh không thể **thêm** hoặc **hủy** hoặc **thay đổi nguyện vọng** hoặc **sắp xếp lại thứ tự nguyện vọng** (xem hình 1.17).

lội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Dăng ký nguyện vọng xét tuyển			
1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
2. QSA - Marketing (7340115)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
3. QSA - Tài chính - Ngân hàng (chuyên ngành: Tài chính - Ngân hàng; Tài	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
chính doanh nghiệp) (7340201)	25/06/2020 - 09:03	Đã thanh toán	
4. QSP - Kỹ thuật xây dựng (7580201)			

Hình 1.17. Tình trạng sau khi được xác nhận thanh toán

<u>Bước 6.</u> Chọn nút "In Phiếu Đăng ký xét tuyển"  $\rightarrow$  Chọn nút "In thông tin"  $\rightarrow$  Ký và ghi rõ họ tên trên phiếu  $\rightarrow$  Cập nhật ảnh phiếu Đăng ký xét tuyển lên hệ thống tại nút Trang 1 và Trang 2 (nếu các nguyện vọng chỉ trong 1 trang chỉ cần cập nhật trên trang 1) (xem hình 1.18).

← Chỉnh sửa thông tin đăng ký

畠 In phiếu đăng ký xét tuyển

Copyright © 2020 All Rights Reserved

Design by thinangluc.vnuhcm.edu.vn

#### IN PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

rờng	dân						#
rớc 1. rớc 2. ếu thć	. Thí sii . Thí sii òng tin	nh tiến hành in Phiếu đăng ký nh chụp hình (hoặc scan) Phiế ở Phiếu đăng ký xét tuyển chỉ	xét tuyển (nút In thông tii tu đăng ký xét tuyển (ở b trong 1 trang thì chỉ cần	n), ký và ước 1) v cập nhậ	ghi rõ họ tên trên phiế à cập nhật lên hệ thốn t trên Trang 1).	u. g tại Trang 1 và Trang 2	🕒 In thông
Trườ	ng hợp	thí sinh có thay đổi nguyện v	ọng hoặc sắp xếp lại thứ	tự nguy	ện vọng thì cần thực h	iện lại từ bước 1.	
r <b>u ý:</b> èn đăr	Nếu thi ng ký x	sinh không cập nhật Phiếu đả át tuyển vào các đơn vị của Đi	áng ký xét tuyển lên hệ th HQG-HCM bằng kết quả	nống thì∶ kỳ thi Đ	xem như hồ sơ không GNL.	hợp lệ và không đủ điều	
			2				
		Trang	; 1	ļ	Trang 2		
ÐẠI H	pe quốc	HÀ TP.HỒ CHÍ MINH CỘNG HÒA ***	XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM lập - Tự do - Hạnh phúc	-	Print	1	sheet of paper
PH	IIÉU ĐĂN (dùng kế	G KÝ XẾT TUYỀN VÀO ĐẠI HỌC NĂN quả kỷ thị dành củ xâng lực của dhọg hơ ***	1 2020 Mi bå ver D20192916 M)	Ш	Destination	🖨 Canon LBP1	51 🔶
Họ và từ Ngày, tỉ Nơi sinh Số CM? Quốc tiế	ên thi sinh: N táng, năm si h: <b>Thị trấn</b> ND: <b>012345</b> 0 ch: Việt Nan	GUYÊN VÂN B Nam: ☑ Nữ: □ th: 30/11/2002 an Lạc - Huyện Binh Chánh - Thành phố Hồ Chí 789 Ngày cấp: 05/11/2019 Nơi cấp: Thành Dân tực Kiện (Việt)	Minh phố Hồ Chí Minh Tôn triệc Phật ciệc	Ш	Pages	All	Ŧ
Địa chi Hộ khẩu Hộ khẩu Hộ khẩu Email:	liên lạc: 123 1 thường trú 1 thường trú 1 thường trú 1 thường trú	- Quận Nam Từ Liêm - Thành phố Hà Nội 123 - Xã Bình Khánh - Huyện Cần Giờ - Thành p trên 18 tháng tại xả đặc biệt khó khăn: (min 18 tháng tại xả đặc biệt khó khăn: ) @gmail.com Số điện thoại: 09	phố Hồ Chí Minh 903123456	Ш	Copies	1	
Nơi học Năm lới Năm lới Đối tượ Khu vự	trung học p p 10: Thành p 11: Thành p 12: Thành ng ưu tiên: H c ưu tiên: Kl	rồ thông: phố Hồ Chi Minh - Năng khiếu TDTT Bình Chái phố Hồ Chi Minh - Năng khiếu TDTT Bình Chái phố Hồ Chi Minh - Năng khiếu TDTT Bình Chái lối tượng 02 tu vực 2	nh nh nh	Ш	More settings		~
Năm tốt	nghiệp THI	T: 2020 CÁC NGUYÊN VONG ĐĂN	GKÝ				
Thứ tư	Mã	(Xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuối	ng dưới)				
uru tiên	trường/khoa	Ma nganh/nhom nganh - Tên ngành 7220201 - Ngôn ngữ Anh (chuyên ngành: Ngôn	ngữ Anh; Tiếng Anh du				
2	QSB	lịch) 106 - Ngành Khoa học Máy tính					
3	QSB	107 - Kỹ thuật Máy tính 109 - Kỹ thuật Cơ khi					
5	QSC	7340122 - Thương mại điện tử					
6	QSC	7340122_CLCA - Thương mại điện tử (Chất lượ 7480101_Khoa học mộc tích	yng cao)				
Tổng số	nguyện vọ	reordi - Knoa nộc may tinh ng: 7					
- Thi trên li	sinh cần xen i dùng sự thi	kỹ các thông tin dãng ký trên Phiếu đãng ký xét tuy t. Nếu sai thí sinh sẽ hoàn toàn chiu trách nhiêm.	ển và cam doan những lời khai				
- Trướ hợp lệ ĐGNI	ng hợp thi s và không đ L.	inh không cập nhật Phiếu đãng ký xét tuyển lên hệ th ả điều kiện đãng ký xét tuyển vào các đơn vị của ĐH	ống thi xem như bổ sơ không QG-HCM bằng kết quả kỳ thi				



Hình 1.18. Cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển

(\*\*) Lưu ý: Nếu thí sinh không cập nhật Phiếu đăng ký xét tuyển lên hệ thống thì xem như hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào các đơn vị của ĐHQG-HCM bằng kết quả kỳ thi ĐGNL.



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM KHẢO THÍ VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO

# PHẦN 3 HƯỚNG DÃN ĐÓNG LỆ PHÍ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN

Thí sinh có thể đóng lệ phí xét tuyển thông qua một trong bốn phương thức sau:

- Phương thức 1: thanh toán qua dịch vụ Payoo (tại các cửa hàng có liên kết với Payoo).
- Phương thức 2: thanh toán qua ứng dụng Ví MoMo.
- Phương thức 3: thanh toán qua ngân hàng.
- Phương thức 4: thanh toán trực tiếp.

Các bước cụ thể được trình bày trong phần I, II, III và IV của tài liệu hướng dẫn này.

## I. PHƯƠNG THỨC 1: THANH TOÁN QUA DỊCH VỤ PAYOO

Thí sinh có thể đến trực tiếp tại **hơn 12.000 cửa hàng trên toàn quốc** có liên kết với Payoo, cung cấp số CMND/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu cho thu ngân tại cửa hàng để đóng lệ phí.

Phục vụ vào cả ngoài giờ hành chính, thứ 7 và Chủ nhật.

Nếu tổng lệ phí các nguyện vọng xét tuyển nhỏ hơn 500.000 đồng thì phí dịch vụ thanh toán là 5.000 đồng, còn tổng lệ phí lớn hơn 500.000 đồng thì phí dịch vụ là 10.000 đồng.



<u>Bước 1</u>. Sau khi đăng ký nguyện vọng xét tuyển, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí "Thanh toán Payoo". Thí sinh nhấn "Xác nhận". Sau đó, nhấn "Xác nhận hoàn tất" (xem hình 2.1).

Chọn phương thức đóng lệ phí:

Payoo

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển 1. QSP - Kỹ thuật xây dựng (7580201 )	14/07/2020 13:58	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
2. QSB - Ngành Khoa học Máy tính (106 )	14/07/2020 13:58	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
3. QSB - Kỹ thuật Máy tính (107 )	14/07/2020 13:58	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
4. QSB - Kỹ thuật Cơ khí (109 )	14/07/2020 13:58	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
Tổng số nguyện vọng: 4	Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyện vọng	

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Payoo

#### Hình 2.1. Chọn phương thức thanh toán qua dịch vụ Payoo

#### **<u>Bước 2</u>.** Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký và số tiền lệ phí.</u>

Thí sinh chọn nút **"In phiếu thông tin nộp tiền"** và nhấn nút **"In thông tin"**. Sau đó cầm phiếu này đến bất kỳ cửa hàng nào có liên kết với Payoo để nộp lệ phí hoặc có thể thanh toán trực tuyến trên website <u>https://bill.payoo.vn</u> hoặc ứng dụng Payoo trên thiết bị di động (xem hình 2.2).



Hình 2.2. Phiếu thông tin đóng lệ phí

\*\* Thí sinh chụp lại biên nhận để cập nhật trên hệ thống đăng ký xét tuyển của kì thi ĐGNL.

Bước 3.1. Thí sinh đến các cửa hàng có liên kết với Payoo để đóng lệ phí

Truy cập website http://www.payoo.vn/diem-giao-dich --> nhập thông tin tìm kiếm "ĐHQG HCM - Trung Tâm Khảo Thí" → Thí sinh chọn đại lý gần nhất đến thanh toán (hình 2.3)

liêm giao dịch					
ayoo thog × E	DHQG HCM - Trung Tâm k	Khảo Thí			C
TP.HCM		Ŧ	Tất cả cửa hàng		<b>*</b>
Tất cả quận/huyện		Ŧ	ÐHQG HCM - Trung Tâm k	íhảo Thí	-
Thanh toán thẻ 🛛 Tấ	ít cả Có Không	Màn hình bán vé	Tất cả Có Không	Hỗ trợ trả góp	Tất cả Có Không
Tìm	thấy 1972 cửa hàng.	< -		ng S	âng

Hình 2.3. Tra cứu danh sách các cửa hàng thí sinh có thể đến thanh toán

#### **Bước 3.2.** Thí sinh thanh toán **trên website của Payoo**.

Truy cập website <u>https://bill.payoo.vn</u> --> Chọn Tab "Học phí"  $\rightarrow$  Chọn Tab "ĐHQG HCM – Trung tâm Khảo thí"  $\rightarrow$  Nhập CMND/CCCD/Hộ chiếu và Mã xác nhận (hình 2.4)  $\rightarrow$  Tiếp tục

DECORPTIONSố CMND/CCCD/Hộ chiếuNhập số cmnd/cccd/hộ chiếuMã xác nhậnNhập mã xác nhận	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
Quay lại	Tiếp tục

Hình 2.4. Thanh toán trên website Payoo

Thông tin lệ phí cần thanh toán  $\rightarrow$  Nhấn "Tiếp tục"

	ÐHQG HCM	- Trung Tâm Khảo	o Thí
	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu Loại phí	Shoon A bhonn a Phí đăng ký thi đánh giá n	iăng lực
Danh sách hóa	đơn tìm thấy:		
Kỳ 05/2	020	Số tiền thanh toán <b>205,000</b>	<b>O</b>

Hình 2.5. Thông tin lệ phí cần thanh toán

Chọn hình thức thanh toán  $\to$  Xác nhận thông tin thanh toán  $\to$  Nhấn "Tiếp tục" (hình 2.6)  $\to$  Thực hiện thanh toán

họn hìn	h thức thanh to	án					
P	Ví điện tử Pay	00				Quý khách sẽ được chuyển đến trang Quý khách sẽ được chuyển đến trang hành the	Vietcombank Payment Gateway để tiến anh toán
盦	Thẻ nội địa					Số điện thoại	
	Vietcombank			Email (Không bắt buộc)	Vietcombank		
	Sacombank	TECHCOMBANK	\$ <mark>₩</mark> B	HDBank	₩ VPBank	Sá tiần 205 000 đ	Điều kiện sử dụng: - Tài khoản thể đã đăng ký dịch vụ VCB-iB@nking và
	VIB	<b>VTP</b> Bank	MSB	MAN HANG NAM A	<b>M</b> SHB	Phí giao dịch Miễn phí	VCB-SMS B@nking. - Đảm bảo tài khoản đủ số dư để thanh toán.
		BAC A BANK		🛞 SeABank	RCR RCR	Tổng tiền 205.000 đ	
						TIÉP	тџс

Hình 2.6. Hình thức thanh toán

**<u>Bước 3</u>.3.** Thí sinh thanh toán **trên app của dịch vụ Payoo** và thực hiện các bước thanh toán giống như trên website của dịch vụ Payoo.

**<u>Bước 4.</u>** Thí sinh kiểm tra thông tin hồ sơ và tình trạng của hồ sơ trên trang thông tin điện tử (xem hình 4.7) sau 03 ngày kể từ ngày đóng lệ phí và tải hình ảnh biên nhận lên trang thông tin

Kể từ ngày đăng kí thông tin nguyện vọng xét tuyển, thí sinh phải thực hiện ngay việc thanh toán lệ phí và cập nhật vào tài khoản đăng kí để được xác nhận là "Đã thanh toán" trên trang thông tin điện tử của kì thi Đánh giá năng lực. Thí sinh nhấn chọn mục "Cập nhật" và tải hình ảnh biên lai thu tiền (sau khi đóng tiền ở cửa hàng liên kết với Payoo hoặc hình chụp màn hình thanh toán qua website hoặc qua ứng dụng Payoo) lên tài khoản đăng ký trực tuyến. THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20192916.1	120000	<ul> <li>Hướng dẫn thanh toán qua dịch vụ Payoo: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và đến bất kỳ đại lý Payoo nào để nộp lệ phí hoặc thí sinh có thể thanh toán trực tiếp trên website, Mobile App hoặc Online Banking của Payoo (khi thanh toán thí sinh vui lòng ghi rõ nội dung nộp tiền giống với nội dung trên Mẫu phiếu thông tin nộp tiền).</li> <li>Lưu ý: Tình trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 3 ngày làm việc kể từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.</li> <li>Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật</li> </ul>	Hủy phiếu

#### Hình 2.7. Kiểm tra và cập nhật thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh đóng lệ phí hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử đăng ký xét tuyển đánh giá năng lực. Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 số nội bộ 1415

Hoặc hotline: 0789.862.274 - 0343.889.759 - 0843.246.571

Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố
 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

<u>\*Lưu ý:</u> Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 20/8/2020

## II. PHƯƠNG THỨC 2: THANH TOÁN QUA ỨNG DỤNG "VÍ MOMO"

**<u>Bước 1</u>**. Tải ứng dụng "Ví MoMo" trên điện thoại di động hệ điều hành Android và IOS (xem hình 4.1) hoặc mở ứng dụng "Ví MoMo" nếu đã cài đặt trên điện thoại.



Hình 2.8. Tải ứng dụng Ví MoMo trên App Store (IOS) hoặc CH Play (Android)



Hình 2.9. Đăng nhập ứng dụng "MoMo"

```
Bước 3. Tìm kiếm và chọn "Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB" trên "MoMo".
```

- Cách 1: Nhấn nút tìm kiếm và gõ "OCB". Sau đó, nhấn chọn "Dịch vụ phí ĐH Bách khoa OCB" (xem hình 2.10).
- Cách 2: Từ màn hình ví Momo chính, chọn "Xem thêm". Tiếp theo đó, thí sinh nhấn chọn "Thanh toán dịch vụ". Thí sinh tiếp tục nhấn chọn "Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB". (xem hình 2.11).



Hình 2.10. Chọn "Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa – OCB" trong phần tìm kiếm (cách 1)

2 🕀	• E	: 🗢 O	<	Dịch vụ		1	Thanh toán dich vu	
ා Số dự trong vi	11.2	282.571đ	QN	hập tên dịch vụ cần tìm				
ray tiêu dùng	nude	Nap/Rút		Non tile dile theol		Q.N	hạp tên dịch vụ cân tìm	-
Mua vê xem phim	Li Xi 2018	Thanh toán điện	u	Nạp tiên diện thoại	· ·	Ð	Uber	
8	-	<u>.</u>	÷.	Mua mã thẻ di động	>	8	Dịch vụ phi ĐH Bách Khoa - OCB www.hcmut.edu.vn	>
Thanh toán hoá đơn	Thanh toán truyền hình	Nap the Visa Direct	•	Mua mã thẻ dịch vụ	>	۲	Nạp thể Visa Direct www.sacombank.com.vn	>
hanh toán ternet/TV	CGV	01TT		Thanh toán hóa đơn		900 <b>🛅</b>	Thanh toán Gotit Thanh toán Gotit	>
	9×	ger 🛅		Thanh toán dịch vụ	>	-125-	VIC Taxi	>
lật về tàu	Tặng quà Gotit	Thanh toán Gotlt	0	Nạp tiền dịch vụ	>	atota it	Vé máy bay Jetstar www.jetstar.com.vn	>
em thêm			-	Mua sám	>		SCJ Life On www.scj.vn	>
2		en and	x	Đặt vé	>	۲	Về Tâu Hoả Thanh toán về Tâu Hoả	>
OMO	uu olu Liovisi	SE VÍCUA TÓR				-	тікі	

Hình 2.11. Chọn "Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa – OCB" (cách 2)

**<u>Bước 4.</u>** Nhập số tiền lệ phí khi đăng ký xét tuyển trên hồ sơ và nhấn **"Tiếp tục"** (xem hình 2.12).

\*<u>Lưu ý:</u> Thí sinh phải <u>nhập đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ</u> để mua mã giao dịch trên phần mềm MoMo, **nếu nhập số tiền khác thì không thể thanh toán trên phần mềm đăng ký xét** tuyển.

Trung tâm sẽ không hoàn tiền những hồ sơ gửi sai lệch thanh toán qua ví Momo.

•••I VinaPhone 4G	8:55 AM	🕒 33% 🔲 '
< тh	anh toán dịch v	γų
	hí ĐH Bách Khơ ww.hcmut.edu.vn	oa - OCB
120.000		đ
Lời nhắn (khô	ng bắt buộc)	
Giới thiệu:		
Đây là dịch vụ Thu Đại học Bách Khoa www.hcmut.edu.vi Phương Đông (OC dụng Ví MoMo.	l hộ một số Phí dịch a - ĐHQG-HCM (viết n) cung cấp bởi Ngâ B - www.ocb.com.vi	vụ cho Trường tắt là ĐHBK - in hàng TMCP n) thông qua ứng
Đối tượng nộp p bởi ĐHBK hoặc cá	o <b>hí:</b> Người sử dụng c đơn vị của ĐHBK ( i tắt là Người dùng)	dịch vụ cung cấp có sử dụng dịch
	Tiếp tục	

Hình 2.12: Nhập lệ phí đăng ký xét tuyển

III VinaPhone 4G
NGUỔN TIỀN
<b>Ví MoMo</b> 37.363ď
CHI TIẾT GIAO DỊCH
Dịch vụ
Lời nhắn Số tiền
Phí giao dịch
Tổng tiền
GibbalSign dich
I VinaPhone 4G         X         NGUÔN TIÊN         Image: Second Strategy         Ví MoMo         37.363d         CHI TIẾT GIAO DỊCH         Dịch vụ         Lời nhân         Số tiền         Phí giao dịch         Tổng tiền         Image: Secure Bảo dịch

Hình 2.13. Kiểm tra thông tin và xác nhận hoàn tất thanh toán

#### **Buớc 6.** Lưu thông tin mã giao dịch sau khi thanh toán thành công (xem hình 2.14).



Hình 2.14. Giao dịch thành công

<u>**Bước 7.</u>** Truy cập trang thông tin điện tử (<u>http://thinangluc.vnuhcm.edu.vn/</u>) và nhấn **"Đăng nhập"** (xem hình 2.15).</u>



Hình 2.15. Trang chủ của trang thông tin điện tử

**<u>Bước 8.</u>** Truy cập vào hồ sơ xét tuyển

- Nhập số Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/ Hộ chiếu đã đăng ký trên trang thông tin điện tử của kỳ thi hoặc trên phiếu đăng ký xét tuyển và mật khẩu đã đăng ký.

<u>\*Lưu ý:</u> Thí sinh dùng bộ gõ tiếng Anh và tắt chức năng "Caps Lock" khi nhập mật khẩu.

Bước 9. Chọn phương	thức thanh toán bằng Ví Momo
<ul> <li>Thí sinh chọn p nhấn "Xác nhậ</li> </ul>	bhương thức đóng lệ phí: Ví Momo (Dịch vụ phí ĐH Bách khoa-OCB), n").
Phu	ơng thức đóng lệ phí
Chọr	n phương thức đóng lệ phí:
:=	Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách Khoa - OCB)

Hình 2.16. Phương thức thanh toán "Ví MoMo (Dịch vụ phí ĐH Bách khoa – OCB)"

- Sau đó, nhấn Xác nhận hoàn tất
- Chọn nút "Thanh toán Momo"

Buốc

Thanh toán Momo	Hướng dẫn mua Coupon	
Lưu ý: Mua coupon tha	anh toán cho từng phiếu (không	g dùng 1 coupon thanh toán cho nhiều phiếu)
<u>10.</u> Thí sinh kiểm t	ra thông tin. Nhập số c	fiện thoại giao dịch Momo và mã giao dịch

MoMo ở phần "Thanh toán phí xét tuyển" (xem hình 2.17).

		Số điện thoại giao dịch MoMo:	Chào, BÙI TH iất   Đối mật khẩu   Hướng c
Trang cá nhân	Nhậ	iiii	
Bước	1	Tôi không phải là người Congrowa máy RecAPTONA Bie một: Oliv khoản	Bước 4
Đăng ký th	ông tin nh giá nàm	Đồng lại Xác	nhận h toán và xác nhận hoản tất
Mã hố sơ: D'	19383024		
Mã phiếu	Lệ phí	Phương thức thanh toán	#
	260000	There is a straight of the second s	Him obtán

Hình 2.17. Thông tin thanh toán Momo

- Thí sinh nhấn chọn "Tôi không phải là người máy".
- Thí sinh nhấn "Xác nhận" để hoàn tất thanh toán.

Nếu thí sinh không muốn chọn phương thức đóng lệ phí qua Ví Momo thì chỉ cần nhấn nút **"Hủy phiếu"** để quay về chọn phương thức thanh toán khác.

Kể từ ngày đăng kí thông tin xét tuyển, thí sinh phải thực hiện ngay việc mua coupon thanh toán lệ phí xét tuyển và cập nhật vào tài khoản đăng kí để được xác nhận là **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử của kì thi Đánh giá năng lực. Nếu thông tin thanh toán của thí sinh trên

trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi thông tin thí sinh, hình mã giao dịch và số điện thoại giao dịch vào email của Trung tâm: <u>thinangluc@vnuhcm.edu.vn.</u>
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 số nội bộ 1415
   Hoặc hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0843.246.571
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

<u>\*Lưu ý:</u> Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 20/8/2020.

# III. PHƯƠNG THỨC 3: THANH TOÁN QUA NGÂN HÀNG

Thí sinh chuyển tiền lệ phí xét tuyển đến một trong ba ngân hàng của Trung tâm như sau:

- 1. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV).
- 2. Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank).
- 3. Ngân hàng Thương mại Cổ phần Phương Đông (OCB).

<u>Bước 1</u>. Sau khi hoàn tất chọn Đăng ký xét tuyển và chọn phương thức thanh toán "Chuyển khoản qua ngân hàng" (xem hình 2.18).

 Thí sinh chọn phương thức thanh toán "Chuyển khoản qua ngân hàng" và chọn một trong ba ngân hàng. Sau đó, nhấn "Xác nhận". Tiếp tục nhấn "Xác nhận hoàn tất" để được chuyển đến trang thông tin về lệ phí xét tuyển.

#### DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

Nội dung đăng ký	Ngày đăng ký	Tình trạng	Tùy chọn
Đăng ký nguyện vọng xét tuyển 1. QSA - Quản trị kinh doanh (7340101 )	26/06/2020 09:46	Chưa xác nhận	Hủy đăng ký
Tổng số nguyện vọng: 1		Sắp xếp lạ	i thứ tự nguyện vọng

Bạn đang chọn phương thức đóng lệ phí: Chuyển khoản qua ngân hàng

Hình 2.18. Chọn phương thức thanh toán "Chuyển khoản qua ngân hàng"

#### **<u>Bước 2</u>.** Thí sinh kiểm tra thông tin đăng ký và số tiền lệ phí.

- Thí sinh chọn nút **"In phiếu thông tin nộp tiền"** và nhấn nút **"In thông tin"**. Sau đó cầm phiếu này đến ngân hàng khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.19).

#### KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM

- Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.

- Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.

- Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.

#### M**ÃU PHIÉU THÔNG TIN NỘP TI**ỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo Số tài khoản:

Tại ngân hàng: Ngân hàng BIDV, sở giao dịch 2 Thành phố Hồ Chí Minh

Số tiền (lệ phí): **30.000đ (Ba mươi nghìn đồng)** 

Nội dung chuyển khoản Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD

Hình 2.19. Phiếu thông tin nộp tiền

#### <u>Bước 3.</u> Thí sinh **nộp đúng số tiền lệ phí khi đăng ký trên hồ sơ** qua ngân hàng. Lưu ý:

- 1. Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này đến bất kỳ chi nhánh ngân hàng nào để nộp lệ phí.
- 2. Đề nghị phía ngân hàng ghi chính xác, đầy đủ các thông tin trên Giấy nộp tiền của ngân hàng giống như mẫu Phiếu thông tin nộp tiền.
- 3. Phí chuyển khoản sẽ do thí sinh chi trả.
- 4. Trong trường hợp thí sinh chuyển tiền không đúng ngân hàng (ví dụ: thí sinh chuyển từ hệ thống bưu điện, hệ thống viettelpost, hoặc các ngân hàng không trùng với ba ngân hàng của Trung tâm), thí sinh VUI LÒNG yêu cầu nơi chuyển tiền xác nhận khi chuyển tiền đến tài khoản của Trung tâm phải đúng theo nội dung chuyển tiền của thí sinh.
- Nếu sai nội dung chuyển tiền, thí sinh sẽ không được xác nhận thanh toán cho lần đóng phí đó.

<u>Bước 4.</u> Thí sinh kiểm tra thông tin hồ sơ và tình trạng của hồ sơ trên trang thông tin điện tử (xem hình 2.20) sau 03 ngày kể từ ngày đóng tiền và tải lên trang thông tin điện tử.

- Thí sinh bắt buộc phải cập nhật giấy nộp tiền bằng cách nhấn vào "**Cập nhật**" và tải hình ảnh biên lai thu tiền (sau khi đóng tiền ở ngân hàng) lên tài khoản đăng ký trực tuyến.

#### THANH TOÁN LỆ PHÍ

Mã phiếu	Lệ phí	Thông tin thanh toán	#
D20518761.1	200000	<ul> <li>Hướng dẫn chuyến khoản qua ngân hàng: thí sinh cần In phiếu thông tin nộp tiền và kiếm tra cắn thận các thông tin rên phiếu và khi đến ngân hàng nộp lệ phí cần ghi chính xác các thông tin như trên phiếu thông tin nộp tiền.</li> <li>Lưu ý: Tinh trạng thanh toán sẽ được cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kế từ khi thí sinh thực hiện thanh toán.</li> <li>Thí sinh vui lòng không chuyến tiền qua ATM (do không có nội dung chuyến khoản theo hướng dẫn).</li> <li>Lệ phí thi đã đóng sẽ không được hoàn trả trong mọi trường hợp.</li> </ul>	Hủy phiế
		Sau khi thí sinh đã thanh toán, thí sinh cập nhật hình giấy nộp tiền tại đây: Cập nhật	



Hình 2.20. Kiểm tra thông tin hồ sơ

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền tại ngân hàng, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử đăng ký xét tuyển đánh giá năng lực. Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: thinangluc@vnuhcm.edu.vn
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 số nội bộ 1415
   Hoặc hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0843.246.571
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

<u>\*Lưu ý:</u> Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 20/8/2020.

## IV. PHƯƠNG THỨC 4: THANH TOÁN TRỰC TIẾP

<u>Bước 1</u>. Sau khi đăng ký nguyện vọng xét tuyển, thí sinh chọn phương thức đóng lệ phí **"Thanh toán trực tiếp"**. Thí sinh chọn một trong hai địa chỉ và nhấn **"Xác nhận"**. Sau đó, nhấn **"Xác nhận hoàn tất"** (xem hình 2.21).

Phươ	ơng thức đóng lệ phí
Chọn	phương thức đóng lệ phí:
	Trực tiếp 🗸
OF	Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM
05	546 Ngô Gia Tự, Phường 9, Quận 5, TP.HCM

Hình 2.21. Chọn phương thức thanh toán trực tiếp

**<u>Bước 2.</u>** Thí sinh kiểm tra thông tin và số tiền lệ phí xét tuyển trên phiếu thanh toán.

Thí sinh chọn nút "In phiếu thông tin nộp tiền" và nhấn nút "In thông tin". Sau đó cầm phiếu này đến địa chỉ nộp tiền và khai các thông tin giống như trên mẫu phiếu thông tin nộp tiền (xem hình 2.22).

#### KỲ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC ĐHQG-HCM

(\*) Thí sinh mang theo mẫu Phiếu thông tin nộp tiền này và đến đúng địa điểm mà thí sinh đã chọn để nộp lệ phí

#### MẪU PHIẾU THÔNG TIN NỘP TIỀN

Khách hàng nhận tiền: Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo Số tiền (lệ phí): **30.000đ (Ba mươi nghìn đồng)** Nội dung nộp tiền: **Họ tên thí sinh – Số CMND/CCCD – Mã hồ sơ** Địa chỉ nộp tiền: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, Tp.HCM

Hình 2.22. Phiếu thông tin nộp tiền

In thông tin

Đóng lại

Trong vòng 03 ngày kể từ ngày thí sinh nộp tiền trực tiếp, hồ sơ của thí sinh sẽ được xác nhận là **"Đã thanh toán"** trên trang thông tin điện tử đăng ký xét tuyển đánh giá năng lực. Nếu quá 03 ngày, thông tin của thí sinh trên trang thông tin điện tử không được cập nhật, thí sinh vui lòng liên hệ với Trung tâm qua một trong những cách sau:

- Gửi hình biên lai thu tiền vào email của Trung tâm: <u>thinangluc@vnuhcm.edu.vn</u>
- Gọi điện thoại đến số: (028)27242160 số nội bộ 1415
   Hoặc hotline: 0789.862.274 0343.889.759 0843.246.571
- Đến liên hệ trực tiếp tại địa chỉ: Phòng 403, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, Khu phố 6, phường Linh Trung, Quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

<u>\*Lưu ý:</u> Để hồ sơ được xem là hợp lệ, việc thanh toán của thí sinh và xác nhận từ trang thông tin điện tử cần được hoàn tất trước ngày 20/8/2020.